

SỞ Y TẾ TỈNH CÀ MAU
BỆNH VIỆN MẮT - DA LIỄU



QUY TRÌNH KHÁM BỆNH NGOẠI TRÚ

Mã tài liệu : QT.02
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : Tháng 6/2025

Phân phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	- Kiểm duyệt
Khoa Khám bệnh	Phòng KH-TH	Giám đốc
		 
Đào Duy Thanh	Trần Kim Thanh	Huỳnh Trung Lâm

BỆNH VIỆN MẮT - DA LIỄU	QUY TRÌNH	Mã số:
	KHÁM BỆNH NGOẠI TRÚ	Ngày ban hành: 06/2025 Lần ban hành: 01

<p>1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình / quy định / hướng dẫn này.</p> <p>2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Bệnh viện Mắt - Da liễu.</p> <p>3. Mỗi khoa/phòng được cung cấp 01 bản có đóng dấu Kiểm soát của phòng Kế hoạch – Tổng hợp. Các khoa/phòng khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Kế hoạch – Tổng hợp để được hỗ trợ.</p>
--

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KH-TH	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa khám bệnh	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quá trình khám bệnh ngoại trú tại Bệnh viện Mắt - Da liễu, giúp cho việc khám bệnh và xử trí nhanh chóng, kịp thời, đảm bảo an toàn và hiệu quả.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với bệnh nhân đến khám bệnh tại Bệnh viện Mắt - Da liễu.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Luật Khám bệnh, chữa bệnh
2. Thông tư 18/2024/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 1/10/2024

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

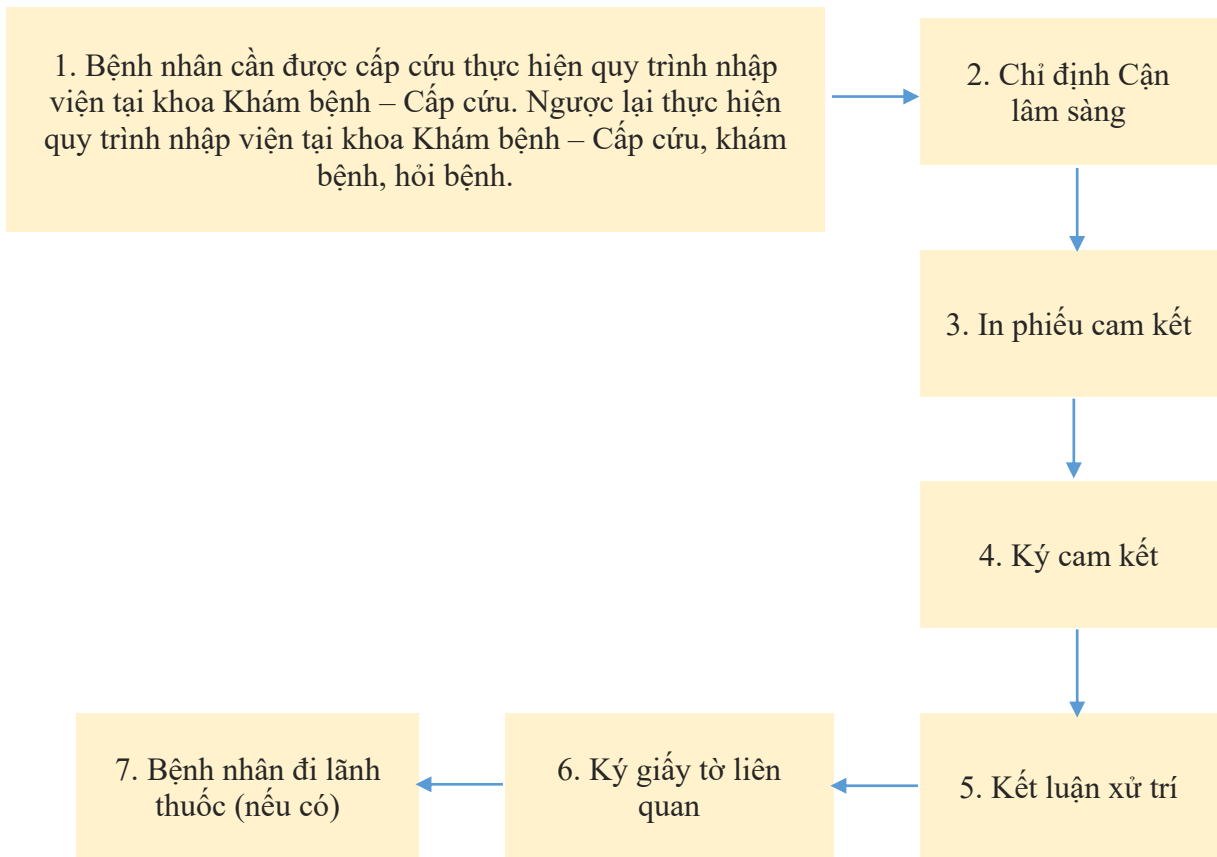
* **Giải thích thuật ngữ:** Không.

* **Từ viết tắt:**

- BVMDL: Bệnh viện Mắt - Da liễu
- NVYT: Nhân viên y tế
- BN: Bệnh nhân
- CLS: Cận lâm sàng
- BS: Bác sĩ
- DD: Điều dưỡng
- NVTN: Nhân viên tiếp nhận
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- KB: Khám bệnh
- XN: Xét nghiệm
- DHST: Dấu hiệu sinh tồn
- PTTT: Phẫu thuật – Thủ thuật

* **Nhân viên y tế gồm:** Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH



VI. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
	BN cần được cấp cứu? Thực hiện quy trình nhập viện tại khoa Khám bệnh - Cấp cứu Ngược lại thực hiện bước tiếp theo		BS đánh giá tình trạng BN để quyết định	
	Quy trình nhập viện tại khoa Khám bệnh - Cấp cứu	BN	Thực hiện theo nhập viện tại khoa Khám bệnh - Cấp cứu (xem tài liệu quy trình)	
1	Khám bệnh, hỏi bệnh	BS	BS thực hiện thăm khám cho BN. Nhập thông tin khám bệnh, hỏi bệnh trên phần mềm.	
	BN cần được chỉ định CLS? Thực hiện bước [2] Ngược lại thực hiện bước tiếp theo			

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
2	Chỉ định CLS	BS	Dựa trên thông tin khám bệnh lâm sàng của BN, BS chỉ định CLS cho BN và thực hiện ký số các phiếu chỉ định này.	- Phiếu chỉ định CDHA - Phiếu chỉ định xét nghiệm
	BN cần ký cam kết, thực hiện bước [3] Ngược lại, thực hiện bước tiếp theo			
3	In phiếu cam kết	BS	BS in các phiếu cam kết hoặc in và ký thủ công phiếu khai thác tiền sử dị ứng	- Giấy cam đoan chấp nhận phẫu thuật, thủ thuật. - Phiếu khai thác tiền sử dị ứng
4	Ký cam kết	BN	BN ký thủ công các phiếu cam kết	- Giấy cam đoan chấp nhận phẫu thuật, thủ thuật. - Phiếu khai thác tiền sử dị ứng
	Thực hiện CLS	BN	Phiếu kết quả CDHA, XN được các Khoa CLS ký số, trả về trên phần mềm	- Phiếu kết quả xét nghiệm - Phiếu kết quả CDHA - Phiếu kết quả CDHA.
	BN cần thực hiện thủ thuật, thực quy trình PTTT Ngược lại, thực hiện bước tiếp theo			
5	Kết luận, xử trí	BS	Sau khi có kết quả CLS, BS dựa trên kết quả CLS, thông tin khám bệnh lâm sàng sẽ thực hiện xử trí cho BN: 1. Nhập viện: - Ký số phiếu khám bệnh vào viện. 2. Kê đơn thuốc: kê đơn, in và ký số đơn thuốc và hồ	- Phiếu khám bệnh vào viện - Đơn thuốc thường, N, H - Hồ sơ khám bệnh

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
			<p>sơ khám bệnh cho BN. Hẹn tái khám nếu cần thiết. In và ký thủ công giấy nghỉ hưởng BHXH.</p> <p>3. Xử trí khác: xử trí đối với các BN không nhập viện, không chuyển viện, không kê đơn thuốc. Ký số hồ sơ khám. In và ký số hồ sơ khám bệnh cho BN. In và ký thủ công giấy nghỉ hưởng BHXH.</p> <p>4. Chuyển viện: BS in và ký thủ công vào giấy chuyển viện</p>	<p>- Giấy chuyển viện</p> <p>- Giấy nghỉ hưởng BHXH</p>
6	Ký giấy tờ liên quan	Lãnh đạo BVMDL	- Lãnh đạo BVMDL ký, đóng dấu giấy chuyển viện hoặc giấy nghỉ hưởng BHXH	<p>- Giấy chuyển viện</p> <p>- Giấy nghỉ hưởng BHXH</p>
	Thanh toán viện phí	BN	- Thực hiện đóng tiền viện phí, thanh toán viện phí.	
7	BN đi lãnh thuốc (nếu có)	BN	BN đi lãnh thuốc (nếu có) sau khi thanh toán	